

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. balandžio 19 d.
įsakymu Nr. V-125

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo principus, Gimnazijos taikomą pareigybių grupavimo į pareigybių lygius būdą, pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus bei jų aprašymą, pareigybių lygių struktūrą, pareiginių algų koeficientų intervalus, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, priemokų, skatinimo ir apdovanojimo skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojo veiklos vertinimą, tvarką, pareiginės algos koeficiento pakeitimo sąlygas ir tvarką, darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAI) (aktuali redakcija 2023-12-14 d. Nr. XIV-2341), darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr.857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2024-01-01), yra suderintos su Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą (suderina su darbuotojų atstovais), pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių ir skirstomi į šias grupes:

6.1. direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui (A1 ar A2), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

7.1. pareiginė alga (pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio);

7.2. piniginė išmoka (sistemoje numatytais atvejais, mokama pagal darbo teisės normas);

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą – mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

7.4. priemokos;

7.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais);

8. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio, kuris lygus Valstybės duomenų agentūros paskelbtam 2022 metų vidutiniam mėnesiniam šalies darbo užmokesčiui ir yra 1 785,4 euro (2023-05-25 d. Nr. XIV-2011). Taikant nustatytą pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį, perskaičiuota pareiginė alga (atlyginimas) negali būti mažesnė už iki šio perskaičiavimo buvusią pareiginę algą (atlyginimą).

9. Mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatomi, pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

10. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į Gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Gimnazijos direktoriui pareiginės algos koeficientą nustato savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

11. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

12. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje.

13. Darbuotoją priimant į pareigas (išskyrus mokytojus) pareiginės algos koeficientą, kuris negali būti mažesnis už DAĮ 1 priede nustatytą minimalų koeficientą ir mažesnis negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos MMA (išskyrus darbininkus) ir negali viršyti Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficiento dydžio, pagal sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Gimnazijos direktorius.

14. Siekiant gerinti Gimnazijos darbuotojų darbo organizavimą, apmokėjimo ir socialines sąlygas, atsižvelgdama į Gimnazijos turimas finansines lėšas bei žmogiškuosius išteklius, Gimnazija laikosi Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvinės sutarties bei Nacionalinės kolektyvinės sutarties nuostatų. Gimnazijos darbuotojų profesinės sąjungos nariui taikoma labiausiai jo padėtį gerinanti šių sutarčių nuostata.

II SKYRIUS

PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR JŲ APRAŠYMAS

15. Lyginant pareigybes ir nustatant darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydį, viršijantį DAĮ 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, detalizuojami dydžio nustatymo kriterijai (darbo patirtis, išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, atsakomybės ir savarankiškumo lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas, darbo sąlygos ar kiti kriterijai) ir, atsižvelgiant į juos, nustatomas didžiausias pareiginės algos koeficientų dydis, laikantis pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės (1 lentelė), darbuotojų veiklos sudėtingumo, taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (2 lentelė).

16. Pareigybių lygių struktūra, grupuojama nuo žemiausios iki aukščiausios pareigybės, atspindi kiekvienos pareigybės vaidmenį realizuojant Gimnazijos veiklos tikslus:

Pareigybės lygis		Pareigybės pavadinimas
6	Vadovai	Direktorius
5	Pavaduotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams
4	Specialistai A lygis	Ugdymo karjerai specialistas
3	Specialistai B lygis	Bibliotekininkas
2	Specialistai C	Sekretorius, archyvo tvarkytojas, duomenų bazių specialistui, administratorius, vairuotojas, laborantas, mokytojo padėjėjas
1	Netaikomi kvalifikaciniai reikalavimai	Valytojas, pastatų priežiūros darbininkas, budėtojas, rūbininkas, kiemsargis

17. Darbuotojo veiklos sudėtingumo lygis (apimtis) apibūdina darbuotojo gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis.

17.1. atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (nesudėtinga užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta veikiant pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles ir (ar) tiesiogiai taikant reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, neatsižvelgiant į aplinkybes; mažos apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro nereikšmingą įtaką Gimnazijos veiklai ir (ar) rezultatams);

17.2. atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (vidutinio sudėtingumo užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta, kai instrukcijos, metodikos, teisės aktai ar kt. pritaikomi atsižvelgiant į situaciją (ne pažodžiui taikant instrukciją, metodą, teisės aktą ar kt., o suprantant ir taikant principus, kuriais metodas yra pagrįstas); vidutinės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro tam tikrą įtaką Gimnazijos veiklai ir (ar) rezultatams);

17.3. atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja nestandartinių sprendimų, ekspertinio, grįsto sėkminga patirtimi išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį platesnei aplinkai (Gimnazijai ir už jos ribų); didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visos Gimnazijos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už Gimnazijos ribų.

18. Darbuotojams taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

2 lentelė		
KRITERIJAI	APRAŠYMAS	Kriterijaus vertinimo vertė
Veiklos sudėtingumas	Kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis, panaudojant turimas žinias.	3
Atsakomybės lygio	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.	2
Pareigybės pakeičiamumo	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Mokyklos siekiamiems tikslams.	5
Darbo patirties	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis.	3
Žinojimo ir žinių sudėtingumo	Kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką)	2
Išsilavinimo	Kriterijus apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro išsilavinimo būtinumą	2

Problemų sprendimo savarankiškumą	Kriterijus, apibrėžiantis problemų sprendimo savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui.	1
-----------------------------------	--	---

18.1. Gimnazijos direktorius pagal nustatytus kriterijus, atlieka darbuotojo kompetencijų analizę, apskaičiuoja vertinimo balus ir organizuoja su darbuotoju pokalbį dėl darbuotojo kompetencijų analizės. Pokalbio metu direktorius ir darbuotojas aptaria veiklos vertinimo rezultatus ir darbuotojo kompetencijų analizės rezultatus.

18.2. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į Gimnazijai skiriamą finansavimą ir į tikslą nuosekliai didinti darbo užmokestį, gali didinti darbuotojo darbo užmokestį, jeigu atlikus darbuotojo kompetencijų analizę balų skaičius yra:

18.2.1. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 14 iki 18 balų - galimas koeficiento didinimas nuo 0,06 iki 0,1;

18.2.2. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 9 iki 13 balų - galimas koeficiento didinimas nuo 0,01 iki 0,05.

III SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

19. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

20. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

21. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

22. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

23. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

24. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Gimnazijoje yra šios: valytojas, kiemsargis, darbininkas, budėtojas, rūbininkas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

25. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

26. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

27. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

28. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

29. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo

užmokestį.

30. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

31. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

33. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

34. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.

35. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

36. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

37. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kaišiadorių rajono BFT biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriaus darbo užmokesčio apskaitos specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

38. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

39. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

40. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

41. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

42. Gimnazijoje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės (atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas):

42.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

42.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus suteikimas;

42.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas ir Mokytojų tarybos pateiktą kvalifikacijos kėlimo poreikio sąrašą, įgyvendinant Gimnazijos tikslus;

42.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti:

42.4.1. 100 procentų pareiginės algos išmoka skiriama vertinamam darbuotojui jo veiklą įvertinus „labai gerai“, atlikus vertinimą už 2023 metus, o nuo 2025 m. – įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip „viršijusią lūkesčius“;

42.4.2. 80 procentų pareiginės algos išmoka skiriama vertinamam darbuotojui jo veiklą įvertinus „gerai“, atlikus vertinimą už 2023 metus, o nuo 2025 m. – įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip atitinkančią lūkesčius;

42.4.3. 50 – 100 procentų pareiginės algos išmoka, išskirtinai Gimnazijos direktoriaus valia gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą Gimnazijos gyvenime ar pan.);

42.4.4. išmoka už 1 – 3 vietų laimėtojų parengimą rajoninėse, respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose (išskyrus tokius kaip KINGS, Olimpis, Brain Ring ir pan. komerciniai konkursai, olimpiados) bei VBE, PUPP ir NMPP aukščiausius rezultatus. Išmokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus, jų gautų įvertinimų (už tą patį mokinį mokama viena išmoka pagal aukščiausią pasiekimą) Trūkstant lėšų, skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytų išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz. 50 proc. numatytos sumos atitinka 100 proc.):

42.4.4.1. Už kiekvieną rajoninės olimpiados, konkursų, varžybų prizininką: 1 vieta – 300, 2 vieta – 200, 3 vieta – 100

42.4.4.2. Už kiekvieną respublikinės olimpiados, konkursų, varžybų prizininką, dalyvį: 1 vieta – 500, 2 vieta – 400, 3 vieta – 300, dalyvį, atstovavusį savivaldybei, jeigu dalyvio atrankai netaikomas rajono lygio laimėjimas – 200.

42.4.4.3. Už kiekvieną tarptautinės olimpiados, konkurso, varžybų dalyvį, prizininką: 1 vieta – 700, 2 vieta – 600, 3 vieta – 500, dalyvį, atstovavusį šaliai, jeigu dalyvio atrankai netaikomas respublikinio lygio laimėjimas – 400.

42.4.4.4. už kiekvieną VBE 100-uką – 300,

42.4.4.5. už kiekvieną VBE 95-99 – 200,

42.4.4.6. už kiekvieną VBE 90-94 – 100,

42.4.4.7. už geriausią rajone balų vidurkį - 200;

42.4.4.8. už geriausią rajone PUPP balų vidurkį (lietuvių kl., matematika) – 200;

42.4.4.9. už geriausią rajone NMPP balų vidurkį (lietuvių kl., matematika) – 200.

42.5. 42.4.4. punkte ir papunkčiuose detalizuoti išmokų dydžiai yra prioritetiniai, skirstant išmokas mokytojams.

42.6. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų), atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias Gimnazijos veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių ir respublikinių projektų inicijavimas ir vykdymas, pritraukiant lėšas Gimnazijai; tarptautinių ir respublikinių projektų administravimas ir pan.). Darbuotojui skiriama 50 – 100 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

42.6. per mokinių atostogas leidžiama atlikti dalį darbo funkcijų mokytojo pasirinktoje darbo vietoje:

42.6.1. planuoti pamokas, rengti mokomąją medžiagą, užduotis ir pan.;

42.6.2. vykdyti savišvietą, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (išskyrus atvejus, kai mokytojams kvalifikacijos renginys vykdomas gimnazijoje);

42.6.3. analizuoti ugdomų mokinių individualiąją pažangą, išskyrus atvejus, kai analizė vykdoma kolegialiai;

42.6.4. informuoti apie mokinių pasiekimus, išskyrus atvejus, kai informavimas vykdomas tiesiogiai bendraujant (be nuotolinio ryšio priemonių) su mokiniais, jų tėvais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vadovais;

42.6.5. vertinti individualius mokinių darbus (raštu, pateiktus elektronine forma), išskyrus atvejus, kai darbų vertinimas vykdomas tiesiogiai bendraujant su mokiniu, tėvais ir/ar kolegomis;

42.6.6. atlikti formaliųjų ir neformaliųjų studijų užduotis;

42.6.7. rengti profesinės veiklos analizes/savianalizes, ataskaitas, išskyrus atvejus, kai šie darbai atliekami kolegialiai ar betarpiškai bendraujant su gimnazijos vadovais;

42.6.8. rengti ugdymo programas ir projektus;

42.6.9. šalių susitarimu atlikti kitus nuolatinio ar terminuoto pobūdžio darbus.

43. 42.4. ir 42.6 p. finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokslo fondui. Trūkstant lėšų, skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytą išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

44. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

44.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

44.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, pirmą mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą – trečią mėnesius – 50 procentų, ketvirtą – šeštą mėnesius – 70 procentų, daugiau kaip šešis mėnesius – 80 procentų;

44.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, jeigu negalima sudaryti papildomo susitarimo (jei tai leidžia darbuotojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma)), mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 40–70 proc. už pavadavimą nuo 2 iki 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau nei 6 mėnesius;

44.1.3. mokytojui:

44.1.3.1. pavaduojančiam pamokas, nesutampančias su jo darbo grafiko pamokomis ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokamas valandinis vienos pamokos įkainis ir pasiruošimo jai įkainis (50 proc. visiems dalykams).

44.1.3.2. Darbo užmokestis už pavadavimą skaičiuojamas vadavimo valandinį vienos pamokos įkainį ir pasiruošimo jai įkainį (50 proc. visiems dalykams) padauginant iš vaduotų pamokų skaičiaus. Direktoriaus įsakyme dėl apmokėjimo už vadavimą nurodomas vaduojamos pamokos valandinis įkainis ir pasiruošimo jai įkainis (50 proc. visiems dalykams).

44.1.3.3. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama 50 proc. 33.1.3.2. punkte nurodytas vaduojamos pamokos įkainis vaduojamos pamokos valandinio įkainio už pavaduotą pamoką, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

44.1.3.4. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M$; 7,2 val. (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų mėnesio darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis), 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius). Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

44.1.3.5. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pastoviosios dalies koeficientas;

44.1.3.6. numatant pavadavimus trumpesniam negu 2 savaitių laikotarpiui, apmokama pagal valandos įkainį (33.1.3.3. punkte numatyta tvarka) arba sudarant papildomą susitarimą dėl etato dalies.

44.1.4. kitiems D lygio darbuotojams:

44.1.4.1. valytojui – 10-20 procentų valant mažesnę nei 1/3 papildomo ploto ir trumpiau negu 5 darbo dienas; 30 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas; 50 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas;

44.1.4.2. 10 – 80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

44.1.4.3. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems reikalams teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą (pvz. papildomi darbai nenumatyti pareigybės apraše, įgyvendintos iniciatyvos ir kt.) ir siūlomą dydį;

44.1.4.4. vaduojant ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso nuo valytojui skirto valomo ploto dydžio, kitam

darbuotojui – nuo vaduojamo darbuotojo funkcijų dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 10-80 procentų pareiginės algos priemoka;

44.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama: (Numatyti priemonų dydžiai taikomi tik esant pakankamam gimnazijos mokesčių fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemonos, išlaikant sistemoje numatytų priemonų ribinių dydžių proporcijas (pvz, jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 50 proc. tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 proc.):

44.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

44.2.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

44.2.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą– vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

44.2.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz., miesto švenčių ar kitų vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

44.2.3. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygių) numatyti priemonų dydžiai taikomi tik esant pakankamam gimnazijos mokesčių fondui:

44.2.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

44.2.3.2. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt. – 10 procentų pareiginės algos priemoka laikotarpiams: rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. ir sausio 2 d. – birželio 30 d.);

44.2.3.3. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti sistemos 1 priede, mokama 10 – 80 procentų priemoka, sumuojant darbams/veikloms skirtas valandas (pamokas) arba valandinį vienos valandos (pamokos) su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš valandų skaičiaus;

44.2.3.4. ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą;

44.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės). Numatyti priemonų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokesčių fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemonos, išlaikant sistemoje nustatytų priemonų ribinių dydžių proporcijas.

44.3.1. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);

44.3.2. už mokinių rengimą respublikos ir tarptautiniams projektams, olimpiadoms, konkursams, jei nėra tarifikuotos atskiros valandos.

45. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemonos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas.

46. 44.2. p. numatyti priemonų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokesčių fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemonos, išlaikant sistemoje nustatytų priemonų ribinių dydžių proporcijas.

47. Priemonos dydį nustato Gimnazijos direktorius.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

48. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį arba rašytiniu darbuotojo prašymu – kartą per mėnesį.

49. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo

pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

50. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

51. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, išskyrus ilgalaikio darbo išmokas.

52. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

53. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

54. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

54.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

54.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

54.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

54.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);

54.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų byloje; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

55. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

56. Darbdavys moka ligos išmoką už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

57. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

58. Materialinės pašalpos dydis priklauso proporcingai turimam Gimnazijos darbuotojo etato dydžiui, kitų konkrečių aplinkybių ir neviršijant Gimnazijai skirtų asignavimų (savivaldybės biudžeto).

59. Materialinė pašalpa skiriama gimnazijos darbuotojams, kurių:

59.1. materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos (darbuotojui, dirbančiam 1; 0,75; 0,5; 0,25 etato, atitinkamai mokama 1; 0,75, 0, 5; 0,25 MMA pašalpos dalis už kiekvieną ligos mėnesį);

59.2. sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, skirti 1 MMA dydžio materialinę pašalpą, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

60. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Gimnazijai skirtų lėšų išmokama nuo 1 iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai. Konkretų pašalpos dydį, suderinus su darbuotojų atstovais, išmokėti kalendorinių metų pabaigoje.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

61. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Gimnazijai skirtas lėšas.

62. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

63. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

63.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

63.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

63.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc.:

63.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdomi (mokomi) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių;

63.1.2.2. jeigu Gimnazijoje ugdomi 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

63.1.3. gali būti didinamas nuo 1 iki 15 proc. už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

63.1.4. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

63.1.5. jeigu pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 51.1. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

63.2. Gimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos, ugdymo karjerai specialistams, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas ir fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

63.3. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

63.3.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius mokinius:

63.3.1.1. Už kiekvieną mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas 1 proc., jei dalykui skirtos 1-2 savaitinės pamokos, 2 procentais, jei skirtos 3–4 savaitinės pamokos, 3 procentais, jei skirtos 5-6 savaitinės pamokos.

63.3.1.2. Už vieną kiekvieną didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 2 proc.

63.3.1.3. Pradinio ugdymo mokytojams:

63.3.1.3.1. už kiekvieną vidutinius specialiųjų poreikius turintį mokinį - pareiginės algos koeficientas didinamas 4 procentais;

63.3.1.3.2. už didelius ir labai didelius specialiųjų poreikius turintį mokinį - pareiginės algos koeficientas didinamas 10 procentų;

63.3.2. visus metus mokant mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose:

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
Už mokinį	1-2	2
	3-4	4
	5-7	6
pradinių klasių vieną mokinį visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinyš dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		7-10
pradinių klasių du – keturis mokinius visų dalykų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinyš dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		11-15

Pastaba. Trumpalaikio mokymo namuose atveju Gimnazijos direktoriaus įsakymu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui.

Procentus skirstyti pagal vaikų skaičių ir pamokų skaičių per savaitę. 2 proc. kiekvienam mokiniui, kai paskirtas mokymas namuose. 1-2 val. per savaitę, 4 proc., kai 3-4 val. per savaitę, 6 proc., kai 5-6 val. per savaitę.

63.3.3. už kiekvieną užsienietį ar Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantį valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

63.3.3.1. 1 procentu, mokantiems vieną už 1-2 savaitines pamokas;

63.3.3.2. 2 procento, už 3-4 savaitines pamokas;

63.3.3.3. 3 procentais, už 5-7 savaitines pamokas;

63.3.4. 2 procentais už pamokas vienai klasei, kai paskirtas hibridinis mokymas.

63.4. 1 proc. procentu už mokymą kiekvienoje III-IV gimnazinėje klasėje (lietuvių kl.; anglų kl.; matematikos; biologijos; fizikos; chemijos; IT; istorijos, geografijos, ekonomikos, inžinierinės technologijos, psichologija, vokiečių kl.; prancūzų kl.); 1 proc. už mokymą kiekvienoje II gimnazijos klasėje (matematika ir lietuvių klb.); 1 proc. už mokymą kiekvienoje 4, 8 klasėje (matematika ir lietuvių klb. NMPP);

63.5. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ar daugiau Sistemos 63.3. – 63.4 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

63.6. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo procentais didinamas psychologui, socialiniam pedagogui, logopedui, specialiajam pedagogui, karjeros ugdymui specialistui, konsultuojantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal poreikį:

63.6.1. 1 procentu – konsultuojami 1–8 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

63.6.2. 2 procentais – konsultuojami 1–3 didelių arba 9–15 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

63.6.3. 3 procentais – konsultuojami 4–6 labai didelių arba 16–20 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

63.6.4. konsultuojant ir didelių, ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, procentai sumuojasi, pvz., konsultuojant 1–3 didelių ir 1–8 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius koeficientas didinamas 3 proc., konsultuojant 4–6 didelių ir 9–15 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, koeficientas didinamas 5 procentais ir pan.

63.7. mokytojo, švietimo pagalbos specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi nuo rugsėjo 1 d. visiems mokslo metams; pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar / ir veiklos sudėtingumui, ir / ar kvalifikacinei kategorijai koeficientas nustatomas įstatymų numatyta tvarka.

63.8. ugdymo karjerai specialistui mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientas jam nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą;

63.9. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalus koeficientas (turint pakankamą gimnazijos mokes fondą) nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
Iki 2 metų	1,04–1,06
nuo 2 iki 5	1,07–1,09
Nuo 5 iki 10	1,1 – 1,14
daugiau kaip 10	1,15 – 1,3

63.10. Gimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai (turint pakankamą gimnazijos mokes fondą) nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,67–0,7	0,71–0,75	0,76–0,8	0,81–0,9
B lygis	0,62–0,68	0,69–0,72	0,73–0,78	0,79–0,84
C lygis	0,57–0,6	0,61–0,64	0,65–0,69	0,70–0,79

64. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

65. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu, gali būti pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS.

66. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

66.1. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

66.2. direktoriaus pavaduotojų ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais“. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas.

Nuo 2025 m. kas 3 metus po atlikto darbuotojų vertinimo, didinamas pareiginės algos koeficientas,

darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius ar juos atitinkančią:

1. viršijus lūkesčius 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,08 dydžio;
2. lūkesčiams atitinkant 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,06 dydžio;
3. vienerius/dvejus metus lūkesčius viršijus ir dvejus/vienerius metus lūkesčiams atitinkant, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,07 dydžio.

68. Kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 m. po atlikto vertinimo už 2023 m.: „labai gerai“ įvertinus darbuotojo veiklą, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,08 dydžio 2023 m. nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus veiklą „gerai“ – pareiginės algos koeficientas didinamas 0,07 dydžio.

69. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

V SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

70. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: LR ŠMSM įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

71. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.

72. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus (1 etatui):

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

73. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti.

74. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

75. Ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriama papildomai 20 procentų 2024-2025 m.m. lyginėse klasėse pagal Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymą Nr. V-1038 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

76. Valandų, skiriamų vadovauti klasei skaičius skiriamas pagal „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą“ ir atitinkamai didinamas, jeigu mokytojas vadovauja daugiau nei 1 klasei.

77. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius yra gimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais iki einamųjų metų gegužės mėn. 15 d. ateinančių mokslo metų mokytojo krūvio derinimui.

78. Mokytojo, specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, logopedo ir socialinio pedagogo darbo krūvio sandaros dokumentas sudaromas einamiems mokslo metams, kuris derinamas su mokytoju individualiai, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus, patvirtinus gimnazijai skirtus mokymo lėšų asignavimus einamųjų mokslo metų ugdymo planui įgyvendinti. Darbo krūvio sandaros dokumentas gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje, pasikeitus gimnazijos ugdymo planui, sulygtų darbų apimčiai bei kt. Darbo krūvio sandaros dokumentas einamiems mokslo metams yra neatsiejama mokytojo darbo sutarties dalis ir yra saugomas kartu su darbo sutartimi.

79. Mokytojų savaitinės kontaktinės N valandos (pamokos) perskaičiuojamos į metines valandas, laikantis šių nuostatų:

Pradinis ugdymas	5-8 ir I-IIg kl.	IIIg kl.	IVg kl.
N*35 mokymosi savaitės	N*37 mokymosi savaitės	N*36 mokymosi savaitės	N* 34 mokymosi savaitės

II SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO FORMAVIMO ETAPAI

80. Kontaktinių valandų paskirstymo projektą parengia dalykų metodinės grupės ir suderina su direktore iki birželio 15 d.

81. Kontaktinių valandų paskirstymas kiekvienam darbuotojui pateikiamas iki birželio 30 d.

82. Iki birželio 15 d. mokytojas pateikia paraišką (pagal darbo apmokėjimo sistemos 1 priedą) kitų mokslo metų veikloms (nurodant valandas privalomoms ir pasirenkamoms bendruomenės veikloms).

83. Iki rugpjūčio 20 d. direktorė pateikia pasiūlymo projektą dėl darbo krūvio kiekvienam mokytojui el.paštu ir/arba per el.dienyną Tamo.

84. Pasiūlymo projektas su mokytoju suderinamas iki rugpjūčio 30 d.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams.

86. Sistema patvirtinta atlikus Gimnazijos profesinės organizacijos informavimo ir konsultavimo procedūras, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų. Darbo apmokėjimo sistemą numatyta nustatyti kolektyvinėje sutartyje, o pakeitimai informuojant ir konsultuojant darbuotojų profesinę organizaciją ir darbuotojus.

87. Visi Gimnazijos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami el. paštu ar per „Tamo“ dienyną ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

88. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant darbuotojus.

89. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

(Mokytojo(s) vardas, pavardė, dėstomas dalykas, kvalifikacija)

Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veiklomis mokyklos bendruomenei

I. Etate privalomos veiklos (1 etatui ne mažiau kaip 102* val.)

	Konkrečios veiklos	Metinės valandos
Valandos darbui su tėvais:		
	<ul style="list-style-type: none"> • atvirų durų diena (1 k. metuose) • bendravimas, bendradarbiavimas su tėvais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, tėvų konsultavimas, informavimas 	3 25
Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, specialistais <i>mokinių ugdymo klausimais:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas posėdžiuose (tarp jų ir susijusiuose su pasirengimu atnaujintų programų diegimui) • Pasitarimai dėl SUP mokinių su pagalbos mokiniui specialistais • Dalyvavimas klasių srautų susirinkimuose ar klasių tėvų susirinkimuose (mokytojams) • Susirinkimai dėl individualios pažangos fiksavimo, pagalbos planavimo (tame tarpe trišaliai pokalbiai) 	15 10 9 8
Kvalifikacijos tobulinimas (<i>profesinis tobulėjimas</i>):		
dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose	<ul style="list-style-type: none"> • ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas: <ul style="list-style-type: none"> -1 vedama atvira pamoka -1 stebima kolegos pamoka • dalinimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse: <ul style="list-style-type: none"> - dalyvavimas mokomųjų dalykų mokytojų grupių (MDM grupė) posėdžiuose (valandos neskiriamos grupių pirmininkams) - pranešimas metodinėje grupėje • Kolegialus mokymasis „Pamokos studija“ metodu (1 kl.) • savo profesinės veiklos įšivertinimas pagal šiame priede sulygtas valandas 	2 1 7 Pagal faktą (ne mažiau 2 val.) 10 4

	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas rajono tikslinių dalykinių grupių veikloje (nurodyti kurioje konkrečiai) 	5
dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	<ul style="list-style-type: none"> • kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose ir pan.; • pranešimas rajono ar respublikinėje konferencijoje 	30 (5 d. po 6 val.) Pagal faktą (10 val.)
bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu		20
mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		10
VISO VALANDŲ:		159

II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos (0-400 val.)

	Konkrečios įvardintos veiklos	Metinės valandos
1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:		
1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo plano projekto rengimo grupė • Gimnazijos strateginio plano rengimo grupė • Gimnazijos metų veiklos plano rengimo grupė 	10 10 10
1.2. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	<ul style="list-style-type: none"> • Tikslinė grupė • Vadovavimas MDM grupei 	6 – 20 30
1.3. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	<ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos taryba • Pedagogų atestacinė komisija • Vidinio įsivertinimo grupė • Vaiko gerovės komisijos sekretorius • Vadovavimas Mokytojų tarybai 	30 / 15 sekret. 2 / 3 sekret. 15 20 40/20 sekret.
1.4. mokyklos renginių ar <u>tikslinių</u> edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	<ul style="list-style-type: none"> • Renginiai (nurodomas konkretus renginys): <ul style="list-style-type: none"> - pamokų metu (koncentro apimties) - po pamokų • Edukacinės išvykos: <ul style="list-style-type: none"> - po pamokų - savaitgaliais (išskyrus klasių vadovų organizuojamas išvykas ir mokytojų iniciatyva organizuojamas išvykas į užsienio šalis) • Sportinės varžybos 	2 (organizatoriui) 4+ (pagal faktą) 12 24 4 val./sav. varžybų laikotarpiu (ne daugiau 40 val. per mokslo metus)

	<ul style="list-style-type: none"> Gimnazijos renginių filmavimas ir fotografavimas, filmų montavimas 	50
1.5. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	<ul style="list-style-type: none"> Gimnazijos socialinių tinklų (Facebook, Instagram) tvarkymas ir administravimas Elektroninio dienyno administravimas (jeigu nenumatyta pareigybės aprašyme) el. registracijos atvirų durų dienoms rengimas: mokytojų konsultavimas; registracijos lentelių sudarymas 	80 60 10
2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:		
2.1. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	<ul style="list-style-type: none"> Naujos modulio programos parengimas Dalyko teminio plano pagal atnaujintas BP parengimas 	10 10 (vienai klasei)
2.2. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	<p>1 projektas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ilgalaikis (visų mokslo metų) trumpalaikis <ul style="list-style-type: none"> Gimnazijos mokinių mokslinė tiriamoji veikla gimnazijoje ir STEAM laboratorijoje KABG (mokinių moksliniai tiriamieji darbai, tikslinės teminės veiklos, mokslinė praktika KTU matematikos ir gamtos mokslų laboratorijose); Mokinių rengimas konferencijoms (pvz.: pranešimų skaitymas, diskusijos, protų kovos ir kt.); Tyrėjų diena (tame tarpe apibendrinamasis TŪM renginys) Dalyvavimas Gimnazijos renginių organizavime („Naktis mokykloje“, Žiežmarių pereinamosios taurės varžybos ir kt.). 	70 1 val./sav. x savaičių skaičius iki 100 val. (pagal pateiktą planą) 15 val. 10 val. (darbo grupėje) 10 val. (darbo grupėje)
2.3. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas PS. Išskyrus „Kengūra“, „Tavo žvilgsnis“, „Bebras“, „Olimpis“, „Kings“	<ul style="list-style-type: none"> 1 projektas (gimnazijos lygmeniu): <ul style="list-style-type: none"> ilgalaikis (visų mokslo metų) trumpalaikis Rajoniniai ir respublikiniai projektai, konkursai; tarpmokykliniai, tame tarpe vykdomi pagal TŪM su mokyklomis partnerėmis: <ul style="list-style-type: none"> STEAM Kultūrinis ugdymas Įtraukusis ugdymas („Drambliada“) 	37 1 val./sav. x savaičių skaičius iki 30 val. (pagal preliminarų sąrašą) 40 40 20
2.4. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų	<ul style="list-style-type: none"> Skaitmeninės ugdymo turinio priemonės kūrimas ir dalijimasis su kolegomis Pateikčių darbui su išmaniaja lenta kūrimas, sistemingas darbas, dalijimasis 	20 30

koordinavimas (turinio bankas mokytojų kambaryje)	su kolegomis (ne mažiau kaip 3 pateiktys)	
2.5. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	• Kabinetų priežiūra (pradinių klasių mokytojams)	10
	• Technologijų kabinetų priemonių priežiūra, dailės kabineto priežiūra	30
	• Gamtos mokslų kabinetų priemonių priežiūra (jei nėra laboranto)	10
	• Kraštotyrinės medžiagos kaupimas ir sisteminimas	10
	• Jaunųjų šaulių sąjungos, Skautų grupės stendų rengimas	10
	• Stendų rengimas erdvėse (MDM gr. stendai; 5 k. per metus (1 stendui 2 val.))	10
	• Fizinio ugdymo, technologijų kabinetų ir priemonių priežiūra	20
	• Parodų gimnazijos erdvėse rengimas, darbų eksponavimas	1-30 (pagal faktą, konkrečius individualius susitarimus)
• Gimnazijos erdvių interjero kūrimas, puošimas švenčių laikotarpiu, dekoracijų renginiams gamyba, skelbimų kūrimas	30-50 (pagal faktą, konkrečius individualius susitarimus)	
3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	• Mentorstė • Vadovavimas studentų praktikai (jei už ją nemoka kita institucija)	40 10 /mėn. (pagal faktą)
3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	• 1 programa gimnazijos mokytojams (metodininkai, ekspertai)	20-30 (2-4 val. trukmės)
4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	• PUPP (lietuvių k.) • PUPP (matematika) • Patikrinimų vykdymas (ne mokytojų pamokų metu) <i>P.S. už brandos egzaminų vykdymą ir vertinimą moka NEC</i>	Pagal faktą (pateikus komisijos pirmininko protokolą)
4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	• Bandomieji egzaminai (užduočių parengimas, vertinimas)	Pagal mokinių skaičių (0,5 val. darbui; užsienio k. žodžiu daliai – 12 val.) pagal faktą
	• Brandos darbai	Pagal pasirinkusių mokinių skaičių sutariama dėl papildomo apmokėjimo, bet ne mažiau kaip 2

		val./mėn. vienam darbui
4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	<i>vykstant atestacijai</i>	5
5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	<ul style="list-style-type: none"> • Muzikos, šokio mokytojui: dalyvavimas rajono festivaliuose ir konkursuose, tarptautiniuose renginiuose, priėmimuose, reprezentuojant gimnaziją, respublikiniuose vaikų ir jaunimo atlikėjų konkursuose, renginiuose rajono visuomenei, socialinių partnerių (Žiežmarių kultūros centro) organizuojamuose renginiuose; repertuaro parinkimas, aranžuotųjų darymas, ruošiantis dalyvauti rajono festivaliuose ir konkursuose • Rajono, šalies mastu renginių, konkursų, olimpiadų organizavimas gimnazijoje (_____) (NURODYTI) • Kita 	70-150 (atsižvelgiant į nurodytus konkrečius renginius) Pagal faktą (<i>bet ne mažiau kaip 20 val.</i>)
5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Rajono, šalies olimpiadų, konkursų užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas • Olimpiadų, konkursų, patvirtintų LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus įsakymais, mokyklinio turo organizavimas po darbo valandų: -Užduočių kūrimas -Vertinimas - Organizavimas 	5-10 (<i>pagal MDM grupių susitarimus, mokinių skaičių</i>) 5 2 1
5.3. mokinių konsultavimas ir rengimas olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan., patvirtintiems LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus įsakymais	<p>Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pradinėse klasėse - 5–8, I–IV klasėse <p>Mokinių konsultavimas (jei neturi neformaliojo ugdymo būrelio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - pradinėse klasėse - 5-8 ir I-III g klasėse - IV g klasėse - pasibaigus ugdymo procesui abiturientams, laikantiems VBE 	17 Pagal faktą <i>Derinama individualiai su ruošiančiais mokytojais</i> 35 37 34 Pagal faktą, <i>priklausomai nuo VBE grafiko.</i>

		<i>Derinama individualiai su ruošiančiais mokytojais</i>
5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas		<i>Dalykų mokytojams-pagal faktą</i>
Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų:		
	Bendri projektai su bendruomene, kitomis gimnazijomis (_____) (NURODYTI)	<i>Pagal susitarimą priklausomai nuo projekto apimties, bet ne mažiau kaip 20 val.</i>

PASTABOS:

- Dalis veiklų, kurių vykdymas gali būti negalimas dėl paskelbtos ekstremalios situacijos šalyje, vykdant nuotolinį mokymą arba dėl kurių vykdymo dar nėra, ne nuo mokytojo priklausančių, sprendimų, į darbo krūvio sandarą neįtraukiamos ir apmokamos pagal įvykusį faktą, mokytojui pateikus prašymą raštu
- Čia nenumatytos veiklos (akcijos, konkursai, kiti renginiai ir pan.) aptariamose MDM grupėse, numatomas veikloms skiriamų valandų skaičius proporcingai veiklą vykdančių mokytojų skaičiui.
- Valandos skiriamos gimnazijos vadovui individualiai su mokytoju aptariant tokių veiklų pridėtinę vertę gimnazijai, nustatant mokytojo krūvio sandarą.
- Darbo krūvio sandaroje nenumatytos veiklos apmokamos pagal įvykusį faktą, mokytojui pateikus prašymą raštu.
